

	FORM	Kode Dok : FO.QA.038	
	PERMOHONAN INFORMASI	Tgl. Terbit : 24/02/2017	
	No. Dok : 0011/FO/KALOG/UA/03/2017	Revisi : 00	

Nomor Pendaftaran *	:	
Nama Lengkap	:	
Alamat	:	
No. Telepon / No. Telepon Seluler	:	Email :
Rincian Informasi yang Dibutuhkan	:	
Tujuan Penggunaan	:	
Cara Memperoleh Informasi **	:	1. <input type="checkbox"/> Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
		2. <input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi (<i>Hardcopy/Softcopy</i>) **
Cara Mendapatkan Salinan Informasi ***	:	1. <input type="checkbox"/> Mengambil langsung
		2. <input type="checkbox"/> Kurir
		3. <input type="checkbox"/> Pos
		4. <input type="checkbox"/> Faksimile
		5. <input type="checkbox"/> E-mail

(tempat), (tanggal/bulan/tahun)

Petugas Pelayanan Informasi,
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi,

(ttd)

(ttd)

(Nama Lengkap)



(Nama Lengkap)

Keterangan :

* Diisi oleh Petugas berdasarkan Nomor Registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda "X"

*** Coret yang tidak perlu

	TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI	
	No. Pendaftaran * :	
	Petugas Pelayanan Informasi, (Penerima Permohonan)	
	<i>(ttd)</i>	Pemohon Informasi,
	<i>(Nama Lengkap)</i>	<i>(ttd)</i>
		<i>(Nama Lengkap)</i>

Standar Prosedur Operasional Keterbukaan Informasi Publik
Di Lingkungan PT Kereta Api Logistik